

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO E PRODUTO EDUCACIONAL DO PPGECMaT

Em resumo, o processo no SEI consiste em:

Para o professor orientador:

1) Antes da Defesa - Orientador continua o processo SEI da Qualificação na unidade DOCPPGECMaT ou PPGECMaT:

- Continua a elaboração do processo SEI da Qualificação na unidade DOCPPGECMaT ou PPGECMaT.
- Anexa cópia da Ata de Qualificação.
- Disponibiliza processo para a Unidade PPGECMaT (caso tenha sido iniciado na unidade DOCPPGECMaT).
- Convida membros externos.
- Encaminha Ofício para a Coordenação do PPGECMaT da proposta de data e composição da Comissão Examinadora.

2) Após a Defesa, anexar no SEI:

- Atentar-se junto ao discente sobre as "[Orientações para a entrega da versão final de Trabalho de Conclusão e solicitação de diploma de pós-graduação](#)" no site da PRPPG.
- Ata da defesa em PDF-A, enviada pelo discente a partir do e-Campus e assinada por todos os membros da Banca
- Trabalho de Conclusão em PDF-A com folha de aprovação em PDF-A, retirada pelo discente do e-campus e assinada por todos os membros da banca (*versão final em PDF-A enviado pelo discente*)
- Caderno que caracteriza o Produto Educacional em PDF-A (versão final enviado pelo discente)
- Questionário Sucupira Coleta/Capes (*enviado pelo discente*)
- Ficha de Avaliação do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa em PDF-A (*assinado pela Comissão de Defesa*)
- Ficha de Descrição do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*enviado pelo discente*)
- Elabora Declaração de Participação da Comissão de Defesa, disponível nos documentos "Favoritos" do SEI, para que seja assinado pelo coordenador do programa.
- Elabora Declaração de Orientação disponível nos documentos "Favoritos" do SEI, para que seja assinado pelo coordenador do programa.

3) Encerramento do Projeto de Pesquisa no e-Campus

- O orientador deverá encaminhar e-mail para a Coordenação do Programa solicitando a assinatura das Declarações/Certificados.
- No corpo do e-mail deverá constar: o número do processo no SEI e que está ciente da relação dos documentos solicitados em 2) e que o discente está atento às "[Orientações para a entrega da versão final de Trabalho de Conclusão e solicitação de diploma de pós-graduação](#)" no site da PRPPG.

Para o discente:

a) Antes da Defesa

- O discente que tiver alcançado as condições para a Defesa deverá realizar a inserção de dados da defesa da dissertação no e-Campus (Pós-Graduação > Defesas Cadastradas), no mínimo 20 dias antes da defesa, que deve ser aprovada pelo Docente Orientador e pelo Coordenador do Programa.
- Ver tutorial no e-Campus: Pós-Graduação > Defesas Cadastradas
- Ao cadastrar membros internos ao programa e à UFVJM, basta colocar o nome completo e as informações estarão disponíveis.
- Ao cadastrar membros externos, solicitá-los somente as informações que o discente e orientador não têm acesso: Nome*: (consultar orientador); CPF (Ex.: 11.1111.111-11): (consultar orientador); Data de Nascimento* (dd/mm/aaaa); Estado de Nascimento*; Município de nascimento*; Escolaridade (ver Lattes do membro da banca); Sexo *: (consultar orientador); Etnia* (para fins de censo); E-mail *: (consultar orientador).

b) Após a Defesa:

- **Verificar as orientações no documento:** [“Orientações para a entrega da versão final de Trabalho de Conclusão e solicitação de diploma de pós-graduação”](#)
- Entrar no e-Campus e baixar Ata e Folha de aprovação, salvando-as em PDF/A para coletar assinatura da banca e do Orientador (**antes de coletar as assinaturas os documentos têm que estar em PDF/A**)
- Enviar para o professor orientador disponibilizar no processo SEI do PPGEcMaT:
 - ✓ Ata da defesa, em PDF/A, enviada pelo discente e assinada por todos os membros da Banca
 - ✓ Trabalho de Conclusão em PDF/A, com folha de aprovação assinada por todos os membros da banca (*versão final enviado pelo discente*)
 - ✓ Caderno que caracteriza o Produto Educacional (versão final em PDF/A enviado pelo discente)
 - ✓ [Questionário Sucupira Coleta/Capes](#) (*enviado pelo discente*)
 - ✓ Ficha de Avaliação do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*assinado pela Comissão de Defesa*)
 - ✓ Ficha de Descrição do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*enviado pelo discente*)
 - ✓ O [Termo de Autorização](#) para disponibilização e licenciamento de Dissertações e Produto Educacional no Repositório Institucional da UFVJM, assinado de forma eletrônica.