

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO E PRODUTO EDUCACIONAL DO PPGECMaT

Em resumo, o processo consiste em:

Para o professor orientador:

1) Orientador cria processo SEI na unidade DOCPGECMAT:

- Inicia a elaboração do processo SEI na unidade DOCPGECMAT.
- Anexa cópia da Ata de Qualificação.
- Disponibiliza processo para a Unidade PPGECMaT.
- Convida membros externos.
- Ofício para a Coordenação do PPGECMaT da proposta de data e composição da Comissão Examinadora.
- Declaração de Participação da Comissão de Defesa, disponível nos documentos “Favoritos” do SEI, para que seja assinado pelo coordenador do programa.

2) Após a Defesa, anexar no SEI:

- Ata da defesa enviada pelo discente e assinada por todos os membros da Banca
- Trabalho de Conclusão (*versão final enviado pelo discente*)
- Questionário Sucupira Coleta/Capes (*enviado pelo discente*)
- Ficha de Avaliação do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*assinado pela Comissão de Defesa*)
- Ficha de Descrição do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*enviado pelo discente*)

3) Encerramento do Projeto de Pesquisa no e-Campus

- O orientador deverá encaminhar a dissertação, trabalho de conclusão ou tese, após defesa, em PDF para o e-mail: sec.pesquisa@ufvjm.edu.br
- No corpo do e-mail deverá constar: o título do projeto, o número de registro do projeto no e-campus e a informação de que o orientador leu, revisou e está de acordo com a versão da dissertação, trabalho de conclusão ou tese encaminhada.

Para o discente:

a) Antes da Defesa

- O discente que tiver alcançado as condições para a Defesa deverá realizar a inserção de dados da defesa da dissertação no e-Campus (Pós-Graduação > Defesas Cadastradas), no mínimo 20 dias antes da defesa, que deve ser aprovada pelo Docente Orientador e pelo Coordenador do Programa.
- Ver tutorial no e-Campus:

<https://ecampus.ufvjm.edu.br/index.php?module=posgrad&action=html:files:tutoriais:Tutorial-Aprovacao-Defesa-Docentes.pdf>

b) Após a Defesa:

- Verificar as orientações no documento “Orientações para a entrega da versão final de Trabalho de Conclusão e solicitação de diploma de pós-graduação”
- Enviar para o professor orientador disponibilizar no SEI:
 - ✓ Ata da defesa enviada pelo discente e assinada por todos os membros da Banca
 - ✓ Trabalho de Conclusão (*versão final enviado pelo discente*)
 - ✓ Questionário Sucupira Coleta/Capes (*enviado pelo discente*)
 - ✓ Ficha de Avaliação do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*assinado pela Comissão de Defesa*)
 - ✓ Ficha de Descrição do produto ou processo educacional de acordo com *template* do programa (*enviado pelo discente*).